



## Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

**A.) Liceul Special Pentru Deficienți de Vedere Buzău** cu sediul în Buzău, str. Horticolei nr. 54, județul Buzău, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Femeie de Serviciu**, post **vacant**, pe perioadă **nedeterminată**.
3. Numărul de posturi: 1 post normă întreagă

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

## CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 0238725546 sau la sediul instituției.

**Termenul** de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 25.10.2024, ora 15:00, la sediul instituției.

### C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii medii
2. Vechime în muncă: 2 ani

## CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

### D.) Bibliografie și tematică:

#### TEMATICA CONCURSULUI

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ
- Metode de curățare și dezinfecție
- Drepturi și obligații ale personalului de îngrijire

#### REFERINTE BIBLIOGRAFICE

- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1456/25.08.2020 - pentru aprobarea *Normelor de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea odihna și recreerea copiilor și tinerilor*
- *Legea securității și sănătății în muncă* nr. 319/2006, actualizată
- *Legea privind apărarea împotriva incendiilor* nr. 307/2006, actualizată 2019
- OME nr. 5726/2024 pentru aprobarea *Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar*
- *Legea nr. 53/2003 republicată 2020 – Codul muncii*
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 961/2016 pentru aprobarea *Normelor tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare*

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
<b>Data postării/publicării anunțului</b>	<b>14 Octombrie 2024</b>	
<b>Data limită de depunere a dosarelor</b>	<b>25 Octombrie 2024</b>	15:00
Selecția dosarelor	28 Octombrie 2024	12:00
Afișarea selecției dosarelor	28 Octombrie 2024	13:00
Termen limită contestații ref la selecția dosarelor	29 Octombrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații	30 Octombrie 2024	13:00
<b>Proba practică</b>	<b>5 Noiembrie 2024</b>	09:00
Afișarea rezultatelor la proba practică	5 Noiembrie 2024	13:00
Termen limită contestații la proba practică	6 Noiembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații referitor la proba practică	6 Noiembrie 2024	15:00
<b>Interviul</b>	<b>7 Noiembrie 2024</b>	09:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	7 Noiembrie 2024	11:00
Termen limită contestații la proba de interviu	7 Noiembrie 2024	13:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	7 Noiembrie 2024	15:00
Afișare rezultat final	7 Noiembrie 2024	15:30

# CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

## COMISIA DE CONCURS

### DESCRIEREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

Poziția în **COR/Cod: 911201**

Categoria de personal: Nedidactic

Compartimentul: Administrativ

Nivelul postului: Execuție (40h/săpt.)

### Scopul general al postului

Femeia de serviciu se ocupă în principal cu efectuarea curățeniei în spațiile aflate în incinta și curtea liceului.

### Competențe personale:

- să aibă însușiri de personalitate: seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotărâre, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitivă, disponibilitate;
- să aibă calități psihice necesare (spirit de observație, răbdare, viteză de reacție, capacitate de orientare în spațiu, capacitate de comunicare, de organizare etc.).

### Atribuții specifice postului

#### **1. Gestionarea bunurilor:**

- să preia sub inventar de la administrator bunurile din sectorul de lucru (clase, dormitoare, holuri, spații sanitare ș.a.) și să răspundă de întreținerea lor în cele mai bune condiții;
- să preia materialele pentru curățenie, pe care le solicită pe baza referatului de necesitate;
- să asigure prin încuiere sălile de clasă/alte spații după efectuarea curățeniei zilnice, în perioada cât elevii sunt la alte activități;
- să cunoască și să utilizeze codul individual de acces în instituție pentru activarea/dezactivarea sistemului de alarmare, la începutul sau sfârșitul programului de lucru, după caz.

#### **2. Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:**

- să efectueze zilnic curățenia sălilor de clasă, a dormitoarelor, holurilor, grupurilor sanitare și a celorlalte spații din sectorul de lucru care îi este repartizat (prin ștergerea prafului, măturatul suprafețelor, spălatul ușilor, geamurilor, dezinfectia obiectelor sanitare, a faianței, a gresiei; scuturarea și curățarea periodică a cuverturilor, covoarelor, mochetelor ș.a.);

## CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE FEMEIE DE SERVICIU

- să predea/preia pe bază de semnătură obiectele textile care sunt igienizate prin spălare și călcare de către lenjereasa școlii;
- să întrețină curățenia aleilor și a spațiului verde din curtea școlii, care îi sunt repartizate în sectorul de lucru;
- să ajute preșcolarii/elevii în efectuarea/mentinerea igienei personale, atunci când este cazul;
- să desfășoare în comun cu ceilalți angajați lucrări de igienizare a spațiilor școlare sau de întreținere a spațiului verde.

### 3. Conservarea bunurilor:

- să exploateze cu grijă echipamentele de lucru (pământufuri, măhuri, bureți, perii de curățat, mopuri, aspiratoare și alte ustensile de curățat);
- să folosească atent substanțele/materialele de curățenie în dozele/cantitățile specificate în instrucțiunile de utilizare și numai pentru întreținerea suprafețelor cărora le sunt destinate;
- să depoziteze materialele de curățenie în condiții de siguranță, astfel încât acestea să fie ferite de accesul copiilor;
- să mențină instalațiile sanitare în condiții normale de funcționare;
- să consemneze defecțiunile constatate în registrul instituit în acest scop și să le semnaleze imediat administratorului sau muncitorului de întreținere, pentru remediarea acestora în funcție de priorități.

### Condițiile de lucru ale postului

#### **Desfășurarea activității**

Își desfășoară activitatea în spațiile școlare și curtea școlii.

Echipamentele și materialele de lucru sunt puse la dispoziție de către școală, conform normativelor legale în vigoare.

**Condiții de formare profesională:** Participă periodic la cursuri de igienă.