



RCDI nr. 983/14.10.2022

Avizat,  
Inspectoratul Școlar Județean Buzău,

# *PLAN MANAGERIAL*

---

***ANUL ȘCOLAR 2022-2023***

---

Avizat în ședința din 19.10.2022 a Consiliului Profesorat

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din

---

## ARGUMENT

Planul managerial al *LICEULUI SPECIAL PENTRU DEFICIENȚI DE VEDERE BUZĂU*, pentru anul școlar 2022-2023, este documentul de prognoză pe termen scurt care conține adaptarea direcțiilor de acțiune ale ministerului și inspectoratului școlar la specificul unității școlare, precum și a obiectivelor strategice ale planului de dezvoltare instituțională la perioada anului școlar în curs.

Concepția managerială pentru anul școlar 2022-2023 are la bază realizarea idealului educațional propus de Legea Educației Naționale și documentele de politică educațională ale *Ministerului Educației* și ale *Inspectoratului Școlar Județean Buzău*, în concordanță cu Strategiile Naționale în domeniul educației elaborate de M.E.: Strategia privind reducerea părăsirii timpurii a școlii în România, Strategia educației și formării profesionale din România, Strategia națională de învățare pe tot parcursul vieții, Strategia națională pentru învățământ terțiar.

## I. MISIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT

### EDUCAȚIE SPECIALIZATĂ, EGALITATE DE ȘANSE, INTEGRARE SOCIALĂ

*Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău* este o instituție de învățământ preuniversitar special, cu **forma de învățământ de zi, care școlarizează copiii/elevii/tinerii cu deficiențe de vedere** astfel:

Învățământ ne-obligatoriu	Educație timpurie	<b>Preșcolar</b> (3 – 6 ani)
Învățământ obligatoriu	Învățământ primar	<b>Primar</b> Clasele Pregătitoare – a IV-a
	Învățământ secundar inferior	<b>Gimnazial</b> Clasele a V-a – a VIII-a
Învățământ postobligatoriu	Învățământ secundar superior	<b>Liceal inferior</b> Clasele a IX a – a X-a Filiera <i>teoretică</i> , Profil <i>Umanist</i> , Specializarea <i>Filologie</i>
	Învățământ terțiar nonuniversitar	<b>Liceal superior</b> Clasele a XI-a – a XII-a Filiera <i>teoretică</i> , Profil <i>Umanist</i> , Specializarea <i>Filologie</i> <b>Postliceal</b> Domeniul <i>Informatică</i> , Specializarea <i>Analist programator</i> Calificare de nivel 5

*Conținuturile curriculare* ale programelor școlare (învățământ special - deficiențe vizuale) sunt aceleași cu ale școlilor de masă, adaptate sub aspectul strategiilor și mijloacelor didactice.

Complementar *serviciilor educaționale realizate prin procesul de predare-învățare-evaluare*, copiii/tinerii cu probleme vizuale beneficiază și de:

- *terapii specifice și de compensare* cum ar fi: *orientare spațială și mobilitate, educație perceptiv-vizuală, kinetoterapie, logopedie, consiliere, orientare școlară și profesională*, prin programe de intervenție individualizată;
- *servicii rezidențiale* în internatul școlar cu cantină, acestea cuprinzând: supraveghere și îngrijire permanentă, managementul timpului liber; profilaxie și terapie curativă medicală generală și stomatologică, gratuite;
- *drepturi sociale*: burse școlare – de performanță, de merit, de studiu, burse sociale pe motive medicale, hrană, rechizite, îmbrăcăminte, bani de liceu, cheltuielile cu naveta, programul pentru școli ș.a.

Instituția școlară menține contactul cu autoritățile locale, județene, prin reprezentanții desemnați în consiliul de administrație, comisia de evaluare a calității. Relația cu comunitatea se concretizează prin stabilirea de parteneriate pentru derularea de proiecte educaționale cu tematici diverse, cu instituții de cultură și artă, cu societatea civilă, cu organizații și fundații. În atingerea scopurilor educaționale, instituția școlară manifestă deschidere spre colaborarea cu alte instituții de învățământ preuniversitar sau universitar, din țară sau străinătate.

Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău promovează valori precum: toleranța, înțelegerea, nediscriminarea, fiind preocupat de egalizarea șanselor pentru copii și tinerii cu deficiențe de vedere, în scopul integrării adecvate a acestora în societate.

## **II. VIZIUNEA UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

---

*Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău*, instituție școlară cu o tradiție 85 de ani în educarea deficienților de vedere, se va prezenta ca o instituție de învățământ de prestigiu în rândul școlilor pentru deficienți de vedere din țară, preocupată de asigurarea unui demers educațional la standarde europene, care să răspundă cât mai bine cerințelor specifice copiilor deficienți de vedere în contextul schimbărilor din societate.

Instituția școlară va aduce plusvaloare prin:

- introducerea în procesul educațional a celor mai noi abordări metodice, tiflopedagogice, psihoterapeutice și recuperator-compensatorii;
- conservarea valorilor culturii organizaționale cu specific pentru deficienții de vedere;
- intensificarea activităților de tip sportiv prin luarea în folosință a sălii paralimpice aflată în construcție și a terenului de fotbal în aer liber, accesibilizate pentru deficienți de vedere;
- modernizarea bazei materiale adaptate specificului deficienței de vedere;
- accentul va fi pus pe digitalizare, tehnologie de acces pentru nevăzători și parțial văzători.

Toate acestea vor fi realizate prin eforturile conjugate ale partenerilor educaționali, implicit prin multiplicarea proiectelor europene de tip Erasmus +, POCU, POIM, POR ș.a.

Vom diversifica oferta educațională prin autorizarea/acreditarea de noi profiluri și specializări care să răspundă solicitărilor deficienților de vedere și să fie racordate pieței muncii.

Prin intensificarea contactelor cu autoritățile locale și agenții economici, alte instituții preocupate de problematica deficienței vizuale, vom facilita integrarea socioprofesională a viitorilor absolvenți, astfel încât aceștia să devină membri respectați ai societății.

### III. ANALIZA SWOT

Raportul anual asupra calității educației din Liceul Special pentru Deficienți de Vedere Buzău în anul școlar anterior și Raportul anual de evaluare internă (RAEI), scot în evidență următoarele aspecte:

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultate școlare mulțumitoare (procent de promovare la nivelul întregii școli 98%).</li><li>• Rezultatele la bacalaureat și examenul de certificare a competențelor profesionale de nivel 5 – procent de promovare 71,43% dintre cei înscriși.</li><li>• Acordarea integrală a drepturilor de asistență socială cuvenite elevilor.</li><li>• Îmbunătățirea continuă a condițiilor de studiu și rezidență pentru elevi, crearea unui mediu favorabil de lucru pentru angajați.</li><li>• Gradul înalt al calificării (100%) și profesionalismul angajaților.</li><li>• Preocuparea personalului didactic și didactic auxiliar pentru formare continuă, perfecționare.</li><li>• Digitalizarea învățământului (ex. achiziții de echipamente IT, implementarea catalogului electronic, platforme e-learning)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Îndeplinirea parțială a planului de școlarizare, menținerea la cote reduse a numărului de elevi.</li><li>• Tendința de scădere a nr. de preșcolari și a nr. de elevi înscriși în învățământul preșcolar și primar.</li><li>• Scăderea procentului de participare a elevilor la examenele naționale.</li><li>• Slaba inițiativă și capacitate de organizare a elevilor în cadrul Consiliului elevilor.</li><li>• Capabilități reduse ale unor elevi de a utiliza instrumente digitale.</li><li>• Utilizarea redusă a materialului didactic și a fondului de carte existent.</li><li>• Situarea sub normativ a numărului de personal auxiliar și nedidactic.</li><li>• Insuficienta implicare a părinților în viața școlii.</li></ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"><li>• Implicarea liceului în proiecte educative europene, tip Erasmus+.</li><li>• Creșterea numărului de colaborări cu comunitatea locală, ONG-uri.</li><li>• Atragerea de fonduri extrabugetare din donații, sponsorizări.</li><li>• Promovarea continuă a ofertei educaționale a liceului, cu deosebire în mediul online.</li><li>• Extinderea serviciilor educațional-terapeutice și asupra copiilor cu dizabilități vizuale, integrați în învățământul de masă.</li><li>• Valorificarea proiectelor de investiții implementate de Consiliul Județean Buzău din fonduri europene (ex. finalizarea Sălii de sport paralimpice și a terenului de fotbal în aer liber accesibilizat pentru nevăzători).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Creșterea ponderii copiilor care prezintă și alte tipuri de deficiențe, asociate celei de vedere (ex. autism, ADHD, retard psihomotor, tulburări de comportament).</li><li>• Orientarea școlară tardivă, din învățământul integrat spre cel special, a unor elevi aflați în situație de analfabetism funcțional, cu mari rămăneri în urmă la învățatură față de nivelul clasei sau cu dificultăți de învățare.</li><li>• Lipsa de informare a părinților și motivația lor scăzută pentru școlarizarea adecvată a copiilor deficienți de vedere.</li><li>• Slaba susținere din partea autorităților locale în direcția depistării și școlarizării copiilor cu deficiențe de vedere.</li><li>• Integrarea inadecvată sau „de fațadă” a elevilor cu deficiențe de vedere în școlile de masă, care nu dispun de specialiști și bază materială corespunzătoare educării acestora.</li></ul>

## **IV. ȚINTE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE – PDI 2020-2024**

---

**Ținta strategică 1:** *Furnizarea unei activități manageriale de calitate în vederea dezvoltării unității de învățământ.*

Opțiunea strategică 1.1. Reprezentarea și promovarea liceului în raporturile cu forurile superioare și comunitatea locală.

Opțiunea strategică 1.2. Optimizarea dezvoltării instituționale prin dialog social și consultare, transparență în aplicarea suportului legislativ al învățământului special.

Opțiunea strategică 1.3. Asigurarea legalității în funcționarea unității de învățământ.

Opțiunea strategică 1.3. Asigurarea, diversificarea și gestionarea eficientă a surselor de finanțare a unității de învățământ.

Opțiunea strategică 1.4. Modernizarea și dotarea continuă a bazei materiale a școlii.

**Ținta strategică 2:** *Îmbunătățirea serviciilor educațional-terapeutice și dezvoltarea mediului digital.*

Opțiunea strategică 2.1. Îmbunătățirea serviciilor oferite de unitatea de învățământ și a resurselor.

Opțiunea strategică 2.2. Fundamentarea actului educațional pe baza nevoilor individuale de dezvoltare personală a elevilor din perspectiva integrării socio-profesionale viitoare.

Opțiunea strategică 2.3. Creșterea utilizării instrumentelor digitale în predare, învățare și evaluare astfel încât elevii să dețină abilitățile necesare pentru un mediu de învățare și de viață în continuă schimbare.

**Ținta strategică 3:** *Dezvoltarea și diversificarea strategiilor educaționale pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar, a absenteismului și a violenței în mediul școlar.*

Opțiunea strategică 3.1. Prevenirea și reducerea absenteismului și a abandonului școlar.

Opțiunea strategică 3.2. Prevenirea și combaterea violenței și bullyingului în mediul școlar și/sau în mediul online.

Opțiunea strategică 3.3. Asigurarea unui mediu de siguranță în comunitatea școlară și online, pentru elevi și personal.

**Ținta strategică 4:** *Dezvoltarea în rândul cadrelor didactice de noi competențe necesare asigurării unui învățământ de calitate, corelat cu nevoile de formare ale elevilor și cerințele pieței muncii.*

Opțiunea strategică 4.1. Facilitarea accesului cadrelor didactice la cursuri de formare continuă în domeniul didacticii, al managementului educațional și al domeniului digital.

Opțiunea strategică 4.2. Sprijinirea și motivarea profesioniștilor în educație.

**Ținta strategică 5:** *Promovarea de parteneriate și proiecte educaționale în scopul performării unui învățământ la standarde europene.*

Opțiunea strategică 5.1. Susținerea participării la educație pentru toți elevii.

Opțiunea strategică 5.2. Accentul pe creativitate și inovare.

## PROGRAM MANAGERIAL PE DOMENII

### I. CURRICULUM

#### OBIECTIVE:

- Realizarea de analize obiective la nivelul fiecărei catedre sau arii curriculare.
- Implementarea la nivelul instituției școlare a curriculumului național și de învățământ special.
- Personalizarea și diversificarea ofertei educaționale a instituției de învățământ, ținând cont de tipul dizabilității copiilor/elevilor.
- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, urmărind permanent modificările legislative.
- Aplicarea de metode variate de evaluare a competențelor și a conținuturilor vizate de curricula școlară.
- Utilizarea de metode active, moderne de predare-învățare-evaluare.
- Monitorizarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare și a celui de recuperare-compensare a deficienței vizuale.
- Creșterea procentului de promovare la sfârșitul anului școlar.
- Sporirea numărului de elevi capabili de performanță.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	✓ Realizarea diagnozei activității desfășurate în anul școlar 2021-2022	Octombrie 2022	Director Responsabili de comisii și de arii curriculare CEAC	Raport de monitorizare internă CEAC Rapoarte anuale comisii/compartimente Raport anual 2021-2022	Concordanța cu legislația, documentele M.E.C. și I.S.J.Buzău
	✓ Întocmirea și avizarea de către ISJ Buzău a documentelor de proiectare și organizare a activității liceului pentru anul școlar 2022-2023	Octombrie 2022	Director Consiliul de administrație Consiliul profesoral	Plan managerial pentru anul școlar 2022-2023 Tematica Consiliului Profesoral și de Administrație	Concordanța cu PDI 2020-2024 Adecvarea la rezultatele evidențiate în raportul anual Respectarea termenelor Avizare C.A. și C.P.

					Aplicabilitatea documentelor de proiectare
	✓ Stabilirea ofertei de curriculum la decizia școlii pentru anul școlar 2022-2023, respectiv a proiectului de CDSȘ pentru 2023-2024	Septembrie 2022 Ianuarie 2023 (pentru anul școlar viitor)	Consiliul profesoral Comisia pentru curriculum	Oferta de CDSȘ Programe de opțional Tabele cu opțiunile elevilor și semnături	Concordanța cu obiectivele strategice ale instituției și opțiunile elevilor Respectarea procedurii ISJ Avizarea programelor de CDSȘ și a documentelor de proiectare la ISJ Buzău
	✓ Actualizarea regulamentelor interne și procedurilor de organizare și funcționare a liceului	Noiembrie – decembrie 2022	Grup de lucru numit de Director CEAC Responsabili compartimente/comisii	Regulamentul Intern, Regulamentului de Organizare și Funcționare a liceului Proceduri operaționale	Concordanța cu legislația în vigoare; Adecvarea la standardele de calitate pentru învățământ special Aprobarea în Cons. Profes.
	✓ Proiectarea asistenței la ore	Septembrie 2022 (rectualizată la fiecare modul)	Director CEAC	Grafice inspecții Fișe de asistență la ore Instrumente de monitorizare (liste de verificare, chestionare ș.a.)	Respectarea metodologiilor și notelor/procedurilor ME și ISJ Buzău
<b>Organizare</b>	✓ Punerea la dispoziția cadrelor didactice a planurilor cadru, programelor de învățământ, precum și a metodologiilor, programelor și calendarelor examenelor naționale.	Septembrie 2022	Director Responsabili de comisii metodice Diriginți	Planuri cadru Programe școlare Calendare și programe examene Ordine ME	Afișare la avizier Postare pe site-ul liceului Comunicarea celor interesați, în mod direct; procese-verbale de ședință
	✓ Actualizarea bazei de date legislative	Permanent	Director Consiliu de administrație Șefi de compartimente	Site-uri specializate ( <a href="http://www.edu.ro">www.edu.ro</a> , <a href="http://www.legislatialazi.ro/urolex/">http://www.legislatialazi.ro/urolex/</a> ș.a.)	Afișare la avizier Postare pe site-ul liceului Comunicare pe ADSERVIO, grupul de whatsapp al școlii

✓ Organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea catedrelor (orelor) rămase vacante/rezervate după începerea anului școlar	Conform calendarului mobilității (dacă este cazul)	Comisii de concurs Director Cons. de Administrație	Dispoziții de numire pe post eliberate de director Contracte individuale de muncă pe perioadă determinată	Validarea comisiilor de concurs și validarea concursurilor în Consiliul de Administrație
✓ Organizarea și desfășurarea ședințelor de analiză	Periodic conform planurilor de activitate	Director Consiliu profesoral	Rapoarte Procese verbale Hotărâri ale Cons. de Admin.	Respectarea tematicii și a termenelor Avizarea în Consiliul de Administrație
✓ Numirea diriginților, a șefilor și a responsabililor diferitelor comisii, comitete și compartimente din instituție	Septembrie 2022	Director	Dispoziții Registru dispoziții Actualizare fișe de post cu noile atribuții	Respectarea criteriilor de competență Avizare în Consiliul de administrație
✓ Constituirea comisiilor implicate în atingerea obiectivelor curriculare	Septembrie 2022	Director	Dispoziții Director Proces verbal de avizare în Cons. Profes.	Adecvarea la Regulamentul de Organizare și Funcționare al liceului
✓ Stabilirea necesarului de manuale braille și în scriere obișnuită	2022-2023	Consiliul pentru curriculum Responsabilul cu manualele	Liste manuale Propuneri scrise din partea cadrelor didactice	Respectarea termenelor ISJ Adecvarea la catalogul manualelor școlare
✓ Completarea fondului de carte din biblioteca liceului	2022-2023	Contabil șef Bibliotecar	Alocări de fonduri Comenzi online și în format letric	Respectarea bibliografiei școlare obligatorii și solicitările cadrelor didactice
✓ Organizarea evaluărilor II, IV, VI, a evaluării naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, a examenelor de bacalaureat și de certificare a competențelor profesionale de nivel 5 – postliceal	Conform calendarelor ME	Director Comisii examen/simulări	Baze de date Cataloage electronice Rapoarte	Respectarea metodologiilor de examene Colaborarea cu ISJ referitor la măsurile de accesibilizare a condițiilor de examen



	✓ Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare	2022-2023	Coordonator educativ Coordonatori de cercuri/proiecte	Proiecte educative avizate CA, ISJ, ME; Rapoarte Produsele activității Cercuri tematice (literare, sportive ș.a)	Respectarea CAEN/CAER și CAEJ și a procedurilor pentru derularea proiectelor
	✓ Organizarea de concursuri școlare, extrașcolare, proiecte educaționale	2022-2023	Director ISJ Buzău Parteneri	Decizie Comisii Documente, baze de date	Raport ISJ cu rezultatele obținute Diplome, premii
	✓ Organizarea „Zilei Porților Deschise”/ „Târgul Ofertelor educaționale”/evenimente de promovare	2022-2023	Director Comisia pentru promovarea ofertei Purtător de cuvânt	Pliant Anunțuri în presă, în mediul on-line	Promovarea ofertei liceului în rândul publicului țintă și al autorităților, comunității locale
<b>Conducere operațională</b>	✓ Aprobarea schemei orare și a serviciului pe școală, stabilirea programului de lucru pentru bibliotecă	Septembrie 2022/ pe durata modulelor	Comisia de întocmire a orarului și a serviciului pe școală Consiliul de administrație	Schema orară/ Orar pe clase și pe cadre didactice în ADSERVIO Program de lucru lunar/semestrial	Respectarea criteriilor psihopedagogice de întocmire a orarului Respectarea criteriilor de normare și regulamentul învățământului special
	✓ Comunicarea graficului de activitate a directorului	Septembrie 2022	Director	Grafic de activitate afișat la avizier/site	Respectarea normativelor Avizare la ISJ
	✓ Actualizarea și promovarea ofertei educaționale liceului pe site-ul și pagina de Fb a liceului, actualizarea informațiilor cuprinse în pliant	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru promovarea ofertei educ. Voluntari – elevii nivelului postliceal	<a href="https://www.scoalanevazatori.ro">https://www.scoalanevazatori.ro</a> Pliant ofertă	Acord cu “Legea privind liberul acces la informațiile de interes public” și Gestionarea datelor cu caracter personal Respectarea confidențialității conform contractului educațional

	✓ Editarea revistei liceului și promovarea ei ca exemplu de bune practici	2022-2023	Catedra de limba și literatura română Consiliul elevilor	Revista „TORNA, TORNA FRATRE!”	2 nr. de reviste editate/an Dovezi ale participării la concursurile de profil
	✓ Elaborarea de Resurse Educaționale Deschise, auxiliare curriculare adaptate	2022-2023	Director Responsabili de arii curriculare Comisia tiflotehnică	Manuale braille Auxiliare didactice adaptate (hărți, diagrame tactile etc.)	Respectarea procedurilor RED și a criteriilor de realizare a materialelor/accesibilizare a conținuturilor pentru elevi cu dizabilități vizuale
<b>Control-evaluare</b>	✓ Verificarea și avizarea documentelor de proiectare a activității la nivelul catedrelor/ ariilor curriculare și al fiecărei discipline de învățământ	Octombrie 2022	Director Responsabili de catedră/arii curriculare	Documentele de proiectare în format electronic/letric	100% avizate planificările cadrelor didactice Conformitatea proiectării cu exigențele curriculare actuale
	✓ Analiza rezultatelor la evaluările inițiale și finale/ a rezultatelor la simulări/ examene	Octombrie 2022 – Mai 2022	Comisia de curriculum Catedrele/ ariile curriculare CEAC	Rapoarte cu rezultate pe nivele de învățământ, clase, discipline	Numărul de elevi/ interval de note/calificative Procente de promovare Atingerea competențelor curriculare cel puțin la nivel minimal
	✓ Verificarea parcurgerii integrale a materiei și a parcurgerii ritmice a programelor școlare	Periodic	Directorul Șefii de catedră	Documente școlare Instrumente de monitorizare activității didactice	Concordanța dintre planificările calendaristice și consemnarea activităților în condica de prezență
	✓ Verificarea evaluării continue a elevilor și a respectării echilibrului între diferitele forme de evaluare	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia de monitorizare a ritmicității notării CEAC	Catalog electronic ADSERVIO Teste de evaluare Planuri de intervenție personalizată	Respectarea standardelor de evaluare Respectarea prevederilor legale privind evaluarea și notarea

	✓ Verificarea corectitudinii completării documentelor școlare	În ultima săptămână a fiecărui modul	Comisia de control a documentelor școlare, CEAC	Documente școlare Rapoarte	Respectarea normelor și procedurilor specifice de completare a documentelor școlare
	✓ Verificarea utilizării fondului de carte existent în biblioteca liceului de către elevi și cadre didactice	Anual	Director Bibliotecar CEAC	Fișe de bibliotecă Rapoarte bibliotecă	Min. 50% dintre cadrele didactice au de fișe de bibliotecă
	✓ Verificarea utilizării materialelor didactice și al echipamentelor digitale existente în școală	Anual	Director Administrator Magaziner	Procese verbale de predare-primire	Utilizarea adecvată a materialelor didactice la toate disciplinele de învățământ
<i>Implicare/ participare</i>	➤ Implicarea cadrelor didactice în elaborarea de auxiliare curriculare, resurse didactice on-line, RED	Pe tot parcursul anului școlar	Director Comisia de curriculum Cadre didactice	Resurse educaționale adaptate specificului elevilor cu dizabilități vizuale	Cel puțin o prezentare și promovare pe platforme educaționale
	➤ Participarea cadrelor didactice/echipei manageriale la programul de formare continuă în domeniul curriculumului - CRED	2022-2023	Comisia de mentorat didactic Cadre didactice	Dosare de înscriere Portofolii de evaluare Diplome/adeverințe de absolvire a cursului (15 CPT)	Cel puțin o participare/an
	➤ Propunerea, scrierea și implementarea de programe cu finanțare europeană	Pe tot parcursul anului școlar	Director Echipa de proiect	Formularea de propuneri de proiect Scrierea de formulare de aplicație	Cel puțin un proiect/an școlar

## II. RESURSE UMANE

### OBIECTIVE:

- Creșterea numărului de copii/elevi pe parcursul anului școlar la clasele aprobate sub efectiv la începutul anului școlar.
- Reducerea absenteismului cu min 2% față de anul școlar anterior și prevenirea abandonului școlar.
- Asigurarea resurselor umane necesare bunei funcționări a instituției școlare.
- Creșterea calității pregătirii profesionale a resurselor umane angajate.
- Identificarea priorităților de formare la nivelul instituției școlare.
- Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor și al angajaților.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	✓ Încadrarea cu personal didactic	Septembrie 2022	Director Consiliu Adm. ISJ Buzău	Decizii încadrare (PCO) Decizii ISJ de numire pe post	Realizarea încadrării cu personal didactic calificat la toate disciplinele de învățământ
	✓ Realizarea schemei de încadrare pe categorii de personal.și a planului de încadrare a personalului didactic	Septembrie - Octombrie 2022	Director Consiliu Adm.	Planul de încadrare, statul de personal, indicatorii de normare, organigrama Hotărâri CA	Completarea schemei de încadrare 100% la toate categoriile de personal Ocuparea posturilor cu personal calificat Avizul ISJ Buzău privind normarea
	✓ Întocmirea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024	Noiembrie 2022	Director Consiliul de administrație	Planul de școlarizare Proces verbal al consiliului profesoral Hotărâre CA pentru aprobarea planului de școlarizare Hotărâre CJ Buzău privind aprobarea rețelei școlare	Respectarea calendarului și a criteriilor din metodologia de fundamentare a cifrei de școlarizare Transmiterea/avizarea planului de școlarizare de către ISJ Aprobarea rețelei școlare de către CJ Buzău

	✓	Realizarea proiectului planului de încadrare a personalului didactic titular, a situației posturilor vacante/rezervate pentru anul școlar 2023-2024	Februarie 2023	Director Secretar Comisie mobilitate	Schema de încadrare Situația posturilor vacante/rezervate și a orelor răzlețe	Respectarea legislației și a țintelor strategice ale liceului Avizul ISJ
	✓	Întocmirea graficului unic de control	Anual	Director	Grafic control	Cel puțin 1 acțiune planificată lunar Sunt vizate toate compartimentele instituției
	✓	Emiterea deciziilor de constituire a comisiilor și stabilirea responsabilităților	Septembrie 2022 și pe parcursul anului școlar	Director Consiliu de administrație	Decizii (Resp. resurse umane, Edusal, SIIIR, PSI, SSM etc.) Registru de decizii Hotărâri CA	Câte o decizie/comisie/responsabil de activitate resurse umane
	✓	Elaborarea/revizuirea de proceduri	Anual	Comisia SCIM Responsabili de compartimente	Proceduri operaționale/de sistem	Cel puțin 1 procedură/activitate procedurată
<b>Organizare</b>	✓	Recenzarea și înscrierea copiilor deficienți de vedere care fac obiectul instituției, constituirea formațiunilor de studiu	Anual	Director Secretar Comisia de promovare a ofertei educaționale Comisia de admitere în învățământul liceal/postliceal	Documente necesare înscrierii Decizie a directorului pentru aprobarea componentei nominale a formațiunilor de studiu	Respectarea legislației referitoare la înscrierea copiilor în învățământul special
	✓	Realizarea transferului elevilor	Anual/ la solicitarea părinților	Director Consiliu de administrație	Cerere transfer avizată Realizarea transferului în SIIIR	Respectarea prevederilor legale referitoare la transferul elevilor

✓	Constituirea Consiliului de Administrație pentru 2022-2023	Septembrie 2022	Consiliul Profesoral	Decizie constituire Consiliu de Administrație Pr-vb al comitetului reprezentativ al părinților/ consiliul elevilor	Respectarea prevederilor legale de constituire Hot. CJ de numire a consilierilor
✓	Programarea serviciului pe școală pentru profesori și stabilirea graficului de lucru pentru personalul auxiliar și nedidactic	Pentru fiecare modul	Comisia de întocmire orarului și a serviciului pe școală, Director	Grafic al serviciului pe școală Notă de serviciu a directorului	Respectarea procedurilor privind avizarea graficelor Afișare la avizier
✓	Întocmirea graficului de lucru pentru pedagogii școlari	Lunar	Director Pedagogi	Grafic de lucru	1 grafic/lună Respectarea legislației muncii Racordarea la orarul/programul școlar și extrașcolar al elevilor
✓	Întocmirea graficului activității personalului nedidactic	Lunar	Administrator de patrimoniu	Grafice de lucru	1 grafic/lună Respectarea legislației muncii
✓	Încheierea/desfacerea contractelor individuale de muncă și întocmirea contractelor de muncă pentru activitatea desfășurată în regim de plată cu ora pentru personalul didactic/ actualizarea duratei CIM	Anual	Director Secretar	Decizii director Contracte de muncă	Contracte de muncă încheiate în procent de 100% pentru personalul angajat Contract pentru fiecare cadru didactic angajat în regim de Plata cu Ora
✓	Elaborarea/actualizarea de proceduri de ocupare a posturilor vacante pentru personalul auxiliar și nedidactic.	Anual	SCIM Secretar	Proceduri noi Proceduri actualizate	Respectarea legislației muncii, Actualizare în funcție de modificările legislative

<b>Conducere operațională</b>	✓	Elaborarea/actualizarea fișelor de post	Octombrie 2022	Director	Fișe de post Anexe revizuite în funcție de responsabilitățile nou atribuite	Respectarea prevederilor legale privind elaborarea și actualizarea fișelor de post
	✓	Avizarea/monitorizarea întocmirii dosarelor de înscriere la concursul pentru obținerea gradației de merit	Mai 2023	Director Consiliul de administrație	Dosare înscriere Rapoarte de activitate	Respectarea termenelor și a metodologiilor
	✓	Implicarea personalului didactic în pregătirea suplimentară a elevilor, în vederea susținerii examenului de evaluare națională și a examenului de bacalaureat.	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii de specialitate	Program de pregătire suplimentară Consemnarea activităților în condica de prezență	Avizare grafic/program de către director Rezultatele obținute la examenele naționale
	✓	Aprobarea și monitorizarea programului privind perfecționarea metodică a cadrelor didactice	Sept. 2022	Director, Cons. Admin, Comisia de mentorat didactic	Planul de perfecționare Programul cursurilor acreditate și CNFP Diplome, adeverințe, certificate	Obținerea numărului de credite necesar Respectarea metodologiei referitoare la formarea periodică/perfecționare a cadrelor didactice
	✓	Direcționarea personalului angajat spre cursuri de formare periodică/ reconversie profesională	Anual	Personalul angajat	Diplome, adeverințe, certificate de reconversie profesională	Respectarea legislației muncii Obținerea numărului de credite necesar
<b>Control-evaluare</b>	✓	Verificarea realizării planului de școlarizare	Septembrie 2022	Director Consiliu de Administrație	Baze de date, SIIIR, BDNE plan de școlarizare	Realizarea planului de școlarizare propus, adrese/comunicare cu ISJ
	✓	Analiza activității Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă și a Comisiei de	Pe tot parcursul anului școlar	Consiliul de Administrație	Contract de prestări servicii firmă specializată Rapoarte de activitate	Respectarea legislației și a planului de activități CSSM, PSI

	Prevenirea și Stingerea Incendiilor			Documente de protecția muncii	Întocmirea documentației și efectuarea instruirilor periodice a personalului angajat
✓	Verificarea prezenței zilnice a personalului angajat	Zilnic	Director Comisiile pentru verificarea documentelor școlare Administrator	Condici de prezență Cereri de învoire/CO	Respectarea programului și graficelor de activitate Respectarea programării concediilor de odihnă
✓	Realizarea de asistențe la orele de curs	Pe tot parcursul anului școlar	Director CEAC Responsabilii de arie curriculară	Fișe de asistență la ore	Minim 2 asistențe pe an la fiecare cadru didactic, conform graficelor de asistență elaborate la începutul fiecărui semestru
✓	Verificarea/monitorizarea activității comisiilor	Periodic	Director SCIM	Planul managerial al comisiilor	Respectarea tematicii și termenelor de desfășurare a activității Înregistrare și avizare documente
✓	Verificarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic conform graficului unic de control	Pe tot parcursul anului școlar	Director, Administrator SCIM	Grafice, termene, procese-verbale	Respectarea termenelor stabilite Înregistrare și avizare documente
✓	Evaluarea activității personalului nedidactic pentru anul calendaristic 2022	Ianuarie 2023	Șefi compartimente Consiliul de Administrație	Fișa de autoevaluare/evaluare Hotărâre CA	Respectarea termenelor și criteriilor din metodologia de evaluare a activității
✓	Evaluarea personalului didactic și auxiliar pentru activitatea desfășurată în anul școlar 2022-2023	Iunie –august 2023	Responsabili compartimente Comisia de evaluare Consiliul de Administrație	Fișa de autoevaluare/evaluare Rapoarte de activitate anuale Avizare CP Hotărâre CA	Respectarea termenelor și criteriilor din metodologia de evaluare a activității



<b>Motivare</b>	✓	Stimularea profesorilor și a elevilor angrenați în activitățile de pregătire și participare la concursurile școlare	Pe tot parcursul anului școlar	Director	Diplome Evidențieri	Minim 1 activitate extrașcolară și extracurriculară/cadru didactic
	✓	Atribuirea de responsabilități suplimentare în fișele de post	Pe tot parcursul anului școlar	Director	Fișe de post actualizate - Anexe	Cel puțin 90% din totalul angajaților au atribuții suplimentare în sfera lor de competență
	✓	Srijinirea inițiativei cadrelor didactice și a altor angajați	Permanent	Director	Propuneri scrise	Respectarea codului de etică
<b>Implicare/ participare</b>	✓	Prezentarea ofertelor de formare (din partea CCD Buzău, ISJ Buzău, a universităților ș.a.)	2022-2023	Director Responsabil perfecționare	Oferte formare Site-uri	Creșterea numărului de înscrieri la cursuri de formare
	✓	Implicare în activitatea de mentorat	2022-2023	Director Profesori mentori	Proiect de parteneriat	Adresabilitatea largă (elevi liceu pedagogic, studenți din facultățile de profil ș.a.)
	✓	Participarea la procesul decizional	Pe tot parcursul anului școlar	Membrii comisiilor de lucru	Decizii	Delegarea de competență de către managerul școlar
	✓	Participarea reprezentantului elevilor în calitate de observator la ședințele Consiliului de administrație	Când tematica impune prezența elevului	Consiliul de administrație	Registru procese verbale	Minim 2 participări/an școlar Respectarea principiului reprezentativității
<b>Formare și dezvoltare profesională și personală</b>	✓	Participarea la consfătuirile județene	Septembrie 2022	Cadrele didactice	Informare ISJ	Minim 50% dintre cadrele didactice participanți la consfătuiri
	✓	Participarea personalului angajat la diferite forme de perfecționare	Pe tot parcursul anului școlar	Cadrele didactice Personalul angajat	Dosare de înscriere Note de informare ISJ Lucrări	Minim 50% de participări la cursuri (în specialitate sau metodice), simpozioane și conferințe, publicări de lucrări științifice

	✓ Pregătirea cadrelor didactice nouvenite în instituție referitor la citit-scrisul braille	Pe tot parcursul anului școlar	Comisia pentru limbajul braille	Program pregătire	Minim 1 cadru didactic/an
	✓ Implicarea elevilor în cât mai variate activități extrașcolare	Pe tot parcursul anului școlar	Elevi, profesori, personal auxiliar	Proiecte educative	Minim 3 proiecte aprobate la nivel județean/regional/național
<b>Formarea grupurilor</b>	✓ Constituirea comisiilor metodice și a comisiilor funcționale permanente și temporare	Septembrie 2022	Director Consiliu de administrație	Decizii Lista comisii	Comisiile acoperă toate activitățile procedurabile ale instituției
	✓ Constituirea Comisiei de Sănătate și Securitate în Muncă și a Comisiei de Prevenirea și Stingerea Incendiilor	Septembrie 2022	Director	Decizii	Respectarea măsurilor de securitate și sănătate de către personalul angajat
	✓ Constituirea Comitetului de părinți pe școală și alegerea reprezentantului elevilor	Septembrie 2022	Consilier educativ, Diriginți	Alegerea reprezentanților comitetului de părinți și a reprezentantului elevilor	Respectarea ROUFIP și ROF_LSDV
	✓ Ocuparea prin concurs a posturilor vacante pe parcursul anului școlar	Anual/ în eventualitatea vacanței posturilor	Director Consiliu de administrație ISJ Buzău Consiliul Județean	Aprobări bugetare și de personal din partea ISJ Buzău, Consiliul Județean Comisii de concurs Hotărâri CA de validare a concursului	Acoperirea în proporție de 100% a posturilor din organigramă cu personal corespunzător
<b>Negocierea conflictelor</b>	✓ Gestionarea eventualelor conflicte de interese apărute la nivelul instituției	Anual	Consilier de etică	Program și rapoarte de consiliere etică Registru de consiliere etică	Respectarea codului de etică al instituției
	✓ Monitorizarea situațiilor conflictuale/neconformități	Permanent	Director Comisia SNA Comisia SCMI	Implementarea sistemului de control managerial intern	Reducerea situațiilor conflictuale la zero

### III. RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

#### OBIECTIVE:

- Identificarea și utilizarea resurselor bugetare și extrabugetare în funcție de prioritățile strategice ale instituției.
- Gestionarea, valorificarea și dezvoltarea resurselor existente.
- Dezvoltarea bazei tehnico-materiale a liceului în concordanță cu specificul deficienței elevilor.
- Asigurarea drepturilor de asistență socială pentru elevi.
- Asigurarea drepturilor bănești pentru cadrele didactice.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	✓ Întocmirea proiectului de buget și repartizarea lui pe capitole și articole bugetare.	30.12.2022	Director Contabil șef Administrator patrimoniu Consiliu de administrație	Proiectul de buget Aprobare CA, ISJ, CJ	Respectarea PDI și a legislației generale și specifice Adecvarea la țintele și obiectivele strategice
	✓ Realizarea/actualizarea statului de funcții	Septembrie 2022	Director Secretar șef Contabil șef	Baza de date SIIIR	Fundamentarea cheltuielilor de personal pentru anul 2020
	✓ Întocmirea rapoartelor contabile periodice și a documentației pentru investiții	Lunar	Director Contabil șef	Rapoarte contabile	Respectarea termenelor stabilite
	✓ Numirea membrilor și responsabililor Comisiilor de inventar, recepție, casare ș.a. comisii funcționale cu caracter financiar-administrativ	Septembrie 2022	Director Contabil șef	Decizii director	Respectarea atribuțiilor de către persoanele numite în comisiile funcționale

	✓	Stabilirea priorităților de acțiune în vederea modernizării bazei tehnico-materiale	2022-2023	Director Consiliul de Adm.	Planul managerial	Respectarea priorităților strategice
<b>Organizare</b>	✓	Pregătirea din punct igienico-sanitar a liceului	Pe tot parcursul anului școlar și la nevoie	Director Administrator	Autorizații sanitare, PSI, SU Graficul lucrărilor de igienizare, dezinsecție, dezinsecție și deratizare	Respectarea graficelor de lucrări și a normelor igienico-sanitare în contextul prevenirii infectării cu SARS-CoV-2
	✓	Obținerea autorizațiilor de funcționare sanitară și de securitate în muncă.				
	✓	Procurarea materialelor de curățenie și pentru reparații curente	Periodic	Administrator Magaziner	Referate de necesitate Achiziții materiale SICAP	Respectarea normelor igienico-sanitare
	✓	Asigurarea resurselor materiale la început de an școlar	Septembrie 2022	Secr. Șef, Bibliotecar, Administrator	Cataloge, condica de prezență etc.	Adecvarea la specificul liceului, nr. de clase/ nivel de învățământ
	✓	Intocmirea situațiilor statistice de sfârșit de semestru I, sfârșit de an școlar (SC0, SC1)	2022-2023	Diriginți Secretar șef Comisia SIIIR	Baza de Date informatizată SIIIR	Respectarea termenelor
<b>Conducere operațională</b>	✓	Centralizarea datelor privind situația la învățătură și starea disciplinară a elevilor la sfârșitul semestrului I, II, la sfârșitul anului școlar	2022-2023	Secretar șef	Baza de Date informatizată SIIIR	Respectarea termenelor de transmitere a situațiilor solicitate de ISJ Buzău
	✓	Stabilirea și acordarea drepturilor bănești pentru fiecare angajat.	Lunar	Secretar șef Contabil șef Director	EDUSAL	Respectarea normelor legale de salarizare Respectarea termenelor
	✓	Acordarea drepturilor elevilor de la clasele I-VIII referitoare la Programul pentru școli, alte drepturi de asistență socială.	Zilnic	Contabil Secretar	Documente specifice	Respectarea termenelor Respectarea normelor legale de păstrare a produselor

	✓	Urmărirea lucrărilor de reparații care trebuie efectuate și a modului cum sunt folosite fondurile alocate	Permanent	Contabil Administrator	Grafice de lucrări	Respectarea raportului calitate/preț
<i>Control-evaluare</i>	✓	Monitorizarea efectuării inventarierii anuale	Noiembrie- Decembrie 2022	Contabil Comisia de inventariere	Documente inventar	Respectarea normativelor privind inventarierea
	✓	Realizarea controlului ierarhic operativ, curent și preventiv.	Zilnic	Contabil	Documente contabile CFP	Respectarea procedurilor CFP
	✓	Participarea la ședințe de instruire și cursuri organizate de ISJ Buzău și C.J. Buzău	2022-2023	Director, Contabil, Secretar	Adeverințe, diplome	Nr. de participări
<i>Formare și dezvoltare profesională și personală</i>	✓	Stabilirea priorităților de formare pentru compartimentul financiar-administrativ	2022-2023	Contabil Administrator de patrimoniu	Cursuri și instruirii FOREXEBUG, SICAP ș.a.	Respectarea priorităților strategice
<i>Negocierea conflictelor</i>	✓	Identificarea funcțiilor sensibile la nivelul instituției	Anual	Echipa de gestionare a riscurilor Comisia SCIM	Program SCIM Registrul riscurilor actualizat Situații centralizatoare	Respectarea procedurilor și a termenelor de raportare SCIM pentru anul 2021

#### IV. DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE

##### OBIECTIVE:

- Reevaluarea relației cu părinții și reorganizarea modalităților de colaborare cu aceștia în contextul desfășurării activităților on-line;
- Continuarea/extinderea colaborărilor și schimburilor de experiență cu școlile speciale de profil din țară și străinătate;
- Multiplicarea/stabilirea de noi legături cu școli de masă din municipiul Buzău și din țară;
- Intensificarea colaborărilor și parteneriatelor cu autoritățile locale, instituții naționale și locale de cultură, protecție socială, ONG -uri ș.a.

Funcția	Activități specifice	Orizont temporal	Resurse umane	Rezultate	Indicatori de performanță
<i>Proiectare</i>	✓ Întocmirea planului managerial și a programului activităților educative	Septembrie-octombrie 2022	Director Coordonator educativ	Planul și programul activității educative	Conformitate cu PDI și realitățile momentului
	✓ Încheierea de contracte/ acorduri/ proiecte de parteneriat cu diverse instituții în vederea integrării sociale a elevilor deficienți de vedere.	2022-2023	Director Coordonator educativ	Acorduri de parteneriat Procese verbale activități	Avizare Cons. de Adm., ISJ
<i>Organizare</i>	✓ Colaborarea cu Consiliul Județean Buzău și cu ISJ Buzău referitoare la repartizarea și utilizarea fondurilor alocate.	Permanent	Consiliul de Administrație	Situații financiar-contabile	Avize CJ, ISJ
	✓ Furnizarea CJ a unor informații necesare aplicării pentru proiecte de dezvoltare regională/proiecte europene de care va beneficia liceul	La solicitarea CJ	Director	Informații de specialitate	Adecvare la specificul liceului și obiectivele PDI
	✓ Atragerea de fonduri extrabugetare (sponsorizări) pentru elevi	2022-2023	Cadre didactice	Contracte de sponsorizare	Produsele/serviciile furnizate elevilor
<i>Conducere operațională</i>	✓ Informarea permanentă a familiei referitoare la situația elevilor și	Periodic	Consilier educativ Diriginți	Angajament al părinților	Respectarea termenilor de colaborare, ADSERVIO

	responsabilizarea părinților în raport cu cerințele liceului.				
	✓ Monitorizarea derulării parteneriatelor educative, a programelor de prevenirea violenței, educație pentru sănătate ș.a.	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Chestionare, minuta întâlnirii, produsele activității	Respectarea termenelor și planului de activități
<i>Control-evaluare</i>	✓ Verificarea respectării condițiilor stabilite în contractele de colaborare/ sponsorizare.	Periodic	Director	Produsele activității	Gradul atingerii obiectivelor propuse
<i>Motivare</i>	✓ Acordarea de diplome, evidențieri, gratuități în tabere, popularizarea rezultatelor ș.a.	La sfârșitul anului școlar	Director Organizatori	Rezultatele obținute	Număr de premianți
<i>Implicare/ participare</i>	✓ Antrenarea directă sau indirectă a tuturor grupurilor de interese (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală etc.) la viața liceului, în luarea unor decizii importante	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consiliul de Administrație Consiliul reprezentativ al părinților	Proiecte de parteneriat Convenții de colaborare	Nr. de participanți
	✓ Implicarea elevilor din școlile publice în Strategia Națională de Acțiune Comunitară, având ca beneficiari elevii liceului.	Pe tot parcursul anului școlar	Coordonatori SNAC	Parteneriate SNAC	Respectarea planului de activități
<i>Formare și dezvoltare profesională și personală</i>	✓ Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare în managementul proiectelor.	2022-2023	Responsabil perfecționare	Adeverințe, diplome, certificate de formare	Număr de participanți Adecvarea la necesitățile liceului
<i>Formarea grupurilor</i>	✓ Stabilirea echipelor de elevi implicate în proiecte și parteneriate.	2022-2023	Coordonator educativ Coordonatori de proiect	Premii, diplome	Adecvarea la interesele personale, aptitudini de comunicare și sociale ale elevilor

Negocierea conflictelor	✓ Stabilirea clară a termenilor contractuali, precum și găsirea unor soluții convenabile pentru părțile implicate, în cazul apariției conflictelor de interese.	Pe tot parcursul anului școlar	Director Consilier educativ	Contracte de parteneriat Clauze	Respectarea termenilor contractuali
-------------------------	---	--------------------------------	--------------------------------	------------------------------------	-------------------------------------

**Întocmit,  
DIRECTOR,  
Prof. Adriana-Florentina LECA**